

PPHVADno-2025-5180**HR-sihteerin sijaisuus, Konsernipalvelut, HR-tukipalvelut**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Konsernipalvelujen toimialueella /henkilöstöpalvelut palvelualueella /alueelliset HR-asiantuntijapalvelut vastuualueella /HR-tukipalvelut vastuuyksikössä on ollut ajalla 02.04.2025-16.04.2025 sisäisenä hakuna HR-sihteerin sijaisuus. Toimeen saapui määräaikaan mennessä 5 hakemusta. Hakemusten perusteella haastateltiin 3 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa.

Liitteet:

1 Esittelijän esitys HR-sihteerin sijaisuus.

Päätöksen peruste

Päätös perustuu esittelijän esitykseen. Esityksessä on huomioitu tehtävää hakeneiden ansiovertailut, haastattelussa esiin tulleet seikat sekä henkilökohtaiset ominaisuudet.

Valittavaksi esitetty on kokonaisuutena arvioituna tehtävään soveltuvin/ansioitunein hakija.

Delegointisääntö: henkilöstöpalvelupäällikkö päättää vastuuyksikön päällikön alaisen henkilöstön palvelussuhteeseen ottamisesta (konsernipalvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö (26.3.2025) liite 2, kohta 8.2.)

Päätös

Päätän, että Konsernipalvelujen toimialueen/henkilöstöpalvelujen palvelualueen/HR-asiantuntijapalvelujen vastuualueen/HR-tukipalvelujen vastuuyksikön HR-sihteerin toimen sijaisuuteen 31.8.2025 saakka valitaan Mari Pernu.

Koeaika on enintään puolet työsuhteen kestosta.

Rekrytoinnissa on noudatettu "Täyttölupamenettelyssä huomioitavia periaatteita" mukaista linjausta. Tehtävän aloitusajankohta sovitaan tehtävään valitun kanssa.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 16.4.2025, tiedoksiantotapa sähköisesti, vastaanottajat: toimeen valittu, toimea hakeneet, esittelijä. Tiedoksiantaja Anri Stenius. Lisätietojen antaja Anri Stenius, palvelupäällikkö, anri.s.stenius@pohde.fi, puh. 040 318 5299.

Allekirjoitus

Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 16.04.2025 klo 16:16. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 16.4.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.

Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

-
- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
 - käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
 - sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
 - puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.